มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / ~~คณะ~~ บริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางชัญพิชชา วัฒนธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน 5135 ต่อ เบอร์มือถือ 099 - 1252585

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกบึบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15 - 30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ .....

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 12 พ.ย. 2567

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....

(นางชัญพิชชา) วันที่ 12 พ.ย. 2567

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ .....

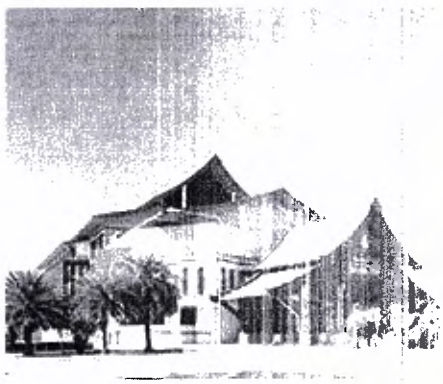
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 12 พ.ย. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 12 พ.ย. 2567